

Положение о региональной инновационной площадке

I. Общие положения

1.1. В Санкт-Петербурге организуется деятельность региональных инновационных площадок следующих видов: экспериментальные площадки, педагогические лаборатории, ресурсные центры общего образования, ресурсные центры подготовки специалистов, ресурсные центры дополнительного образования.

Организации, осуществляющие образовательную деятельность, и иные действующие в сфере образования организации, а также их объединения, за исключением нетиповых образовательных учреждений и образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию, не могут одновременно являться региональными инновационными площадками более чем одного вида.

1.2. Настоящее Положение определяет условия, порядок организации деятельности и требования к результатам деятельности региональных инновационных площадок каждого вида.

1.3. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, и иные действующие в сфере образования организации, а также их объединения, признанные инновационными площадками Санкт-Петербурга самостоятельно на основании настоящего Положения разрабатывают и утверждают положения об инновационной площадке.

II. Экспериментальные площадки

2.1. Общие положения об экспериментальной площадке Санкт-Петербурга.

2.1.1. Экспериментальной площадкой Санкт-Петербурга (далее – экспериментальной площадкой) может стать организация, осуществляющая образовательную деятельность, и иная действующая в сфере образования организация (далее – организация), обладающая потенциалом для ведения научно-методической деятельности и победившая в конкурсном отборе на выполнение опытно-экспериментальной работы (далее – ОЭР) по решению актуальных проблем развития системы образования Санкт-Петербурга.

2.1.2. Допускается объединение организаций с целью выполнения ОЭР по решению одной из актуальных проблем развития системы образования Санкт-Петербурга.

Объединение организаций предполагает совместную работу организаций с единым целеполаганием, направленным на выполнение ОЭР, распределение между организациями ответственности при решении общих задач ОЭР, содействие друг другу в реализации общих и специфических для каждой из организаций задач ОЭР, совместное использование и/или объединение ресурсов каждой из организаций в целях получения качественных конечных продуктов ОЭР.

2.1.3. Основные задачи экспериментальной площадки:

- организация и проведение ОЭР по актуальным направлениям развития системы образования Санкт-Петербурга;
- разработка проектов нормативных правовых документов, методических материалов, рекомендаций, отражающих опыт решения проблем по заявленной тематике;
- разработка инструментария для внедрения в образовательных учреждениях города педагогического новшества.

2.1.4. Задание на выполнение ОЭР для экспериментальных площадок

определяется Комитетом по образованию и доводится до сведения организаций информационно-методическим письмом через размещение на сайте Комитета по образованию в Интернет. Информационно-методическое письмо разрабатывается отделом развития образования Комитета по образованию.

2.1.5. Признание организации экспериментальной площадкой не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа организации и в ее уставе не фиксируется.

2.1.6. Координация деятельности экспериментальных площадок осуществляется отделом развития образования Комитета по образованию.

2.2. Организация деятельности экспериментальной площадки.

2.2.1. Для признания организации экспериментальной площадкой организацией подается заявка в отдел развития образования Комитета по образованию в соответствии со сроками подачи заявок, устанавливаемыми информационно-методическим письмом. Организация может подать заявку только по одной из предложенных в информационно-методическом письме тем. В случае подачи заявок от одной организации более чем по одной теме, для экспертного рассмотрения принимается та заявка, которая поступила первой.

2.2.2. Заявка на признание организации (объединения организаций) экспериментальной площадкой (экспериментальными площадками) должна содержать:

2.2.2.1. Полное название организации (по уставу).

2.2.2.2. Ф.И.О. руководителя организации.

2.2.2.3. Сведения о сроках действия лицензии и аккредитации организации.

2.2.2.4. Контактную информацию об организации (адрес, телефоны, факс, e-mail, адрес сайта).

2.2.2.5. Согласование с коллегиальным органом управления организацией, в состав которого входят представители родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2.2.6. Согласование с учредителем (или субъектом, которому делегированы его полномочия).

2.2.2.7. Информацию об опыте успешно реализованных проектов в направлении, соответствующем теме ОЭР, по форме в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

2.2.2.8. Информацию не менее чем за 3 года о динамике результатов образовательной деятельности по 3-5 показателям по выбору организации, соответствующим теме ОЭР.

2.2.2.9. Проект ОЭР по форме в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.

В заявке, поданной от объединения организаций, информация по пунктам 2.2.2.1 – 2.2.2.8 представляется в отношении каждой организации, входящей в объединение.

2.2.3. Совет по образовательной политике при Комитете по образованию (далее – Совет при КО) проводит конкурсный отбор проектов ОЭР по каждой теме, оценивая целесообразность проведения ОЭР на базе данной организации (данного объединения организаций). Конкурсный отбор проводится в соответствии с пунктами 5-7 Порядка признания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных действующих в сфере образования организаций, а также их объединений инновационными площадками Санкт-Петербурга, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 09.07.2014 № 593 (далее – Порядок).

2.2.4. Отдел развития образования Комитета по образованию готовит проект распоряжения Комитета по образованию о признании организации (каждой из организаций, входящей в объединение организаций) экспериментальной площадкой на срок, указанный в заявке и рекомендованный Советом при КО в течение месяца со дня

представления в Комитет по образованию соответствующего решения Совета при КО.

2.2.5. Экспериментальная площадка в сроки, указанные в распоряжении Комитета по образованию о признании организации экспериментальной площадкой, представляет в отдел развития образования Комитета по образованию материалы в соответствии с пунктом 2.3.1 раздела II настоящего Положения. При реализации проекта ОЭР объединением организаций представляется общий сводный отчет о результатах деятельности.

2.2.6. Организация, признанная экспериментальной площадкой, организует деятельность по реализации проекта ОЭР.

2.2.7. В течение срока реализации проекта ОЭР проводятся промежуточные и заключительная экспертиза деятельности экспериментальной площадки в соответствии с планом работы Совета при КО. Для осуществления экспертизы деятельности экспериментальной площадки, Совет при КО может привлекать консультативно-совещательные органы, созданные в районах Санкт-Петербурга, в полномочия которых входит поддержка инновационного развития системы образования и образовательных организаций.

2.2.8. Финансирование деятельности экспериментальной площадки.

2.2.8.1. Финансирование деятельности экспериментальной площадки осуществляется через предоставление субсидии государственной образовательной организации

на выполнение государственного задания на выполнение государственной работы «Организация инновационной деятельности экспериментальных площадок».

Основанием для предоставления субсидии является распоряжение Комитета по образованию о признании организации экспериментальной площадкой.

2.2.8.2. Финансирование из бюджета Санкт-Петербурга частной организации, признанной экспериментальной площадкой, не предусматривается.

2.2.9. Прекращение деятельности экспериментальной площадки.

2.2.9.1. Деятельность экспериментальной площадки может быть прекращена до истечения установленного срока реализации проекта в случае:

- ненадлежащего исполнения программы реализации проекта ОЭР (выполнение менее 2/3 объема работ, указанных в разделе IV проекта ОЭР);

- нарушения сроков представления отчетности;

- получения промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения выполнения программы реализации проекта ОЭР, в частности ухудшения уровня и качества подготовки обучающихся, состояния их здоровья и др.;

- нарушения законодательства Российской Федерации, включая несоответствие содержания подготовки выпускников требованиям государственных образовательных стандартов, несоблюдение требований СанПиН по охране здоровья обучающихся и воспитанников.

2.2.9.2. Вопрос о досрочном прекращении деятельности экспериментальной площадки рассматривается Советом при КО по результатам промежуточной экспертизы.

2.2.9.3. Основанием для прекращения деятельности экспериментальной площадки является распоряжение Комитета по образованию. Проект распоряжения Комитета по образованию о прекращении деятельности экспериментальной площадки готовит отдел развития образования Комитета по образованию.

2.3. Результаты деятельности экспериментальной площадки.

2.3.1. В качестве результатов деятельности экспериментальная площадка должна представить на экспертизу (промежуточную и заключительную) Совета при КО:

- аналитическую справку о результатах инновационной деятельности по форме в соответствии с Приложением № 7 к настоящему Положению;

- материалы, указанные в пунктах IV, V проекта ОЭР;

- статистические данные педагогической диагностики, подтверждающие положительную динамику результатов образовательной деятельности по итогам внедрения педагогического новшества в практику работы организации (для организаций, завершивших реализацию проекта ОЭР);

- аналитические материалы, подтверждающие положительный социальный эффект ОЭР (для организаций, завершивших реализацию проекта ОЭР).

2.3.2. Требования к качеству продуктов ОЭР, представляемых экспериментальной площадкой:

- соответствие потребностям развития системы образования Санкт-Петербурга;

- новизна, достаточная степень детализации, практическая значимость для различных категорий педагогических работников и руководителей, технологичность, разноплановость (для подготовки педагогических кадров к нововведениям, для организации учебного процесса, внеурочной деятельности, работы с родителями обучающихся и др.), востребованность, возможность использования в массовой практике.

2.3.3. Распространение продуктов ОЭР, представляемых экспериментальной площадкой в качестве результатов инновационной деятельности, в системе образования Санкт-Петербурга возможно при наличии рекомендаций, полученных при проведении экспертизы Совета при КО.

III. Педагогические лаборатории

3.1. Общие положения о педагогической лаборатории Санкт-Петербурга.

3.1.1. Педагогической лабораторией Санкт-Петербурга (далее – педагогическая лаборатория) может стать организация, осуществляющая образовательную деятельность, и иная действующая в сфере образования организация (далее – организация), системно организующая и проводящая научные исследования по актуальным проблемам развития системы образования Санкт-Петербурга на конкретной практической базе, осуществляющая исследовательскую и научно-методическую деятельность.

3.1.2. Допускается объединение организаций с целью проведения исследования по решению одной из актуальных проблем развития системы образования Санкт-Петербурга.

3.1.3. Основные задачи педагогической лаборатории:

организация и проведение научного исследования по актуальным проблемам развития региональной системы образования на конкретной практической базе;

разработка научно обоснованных положений, выводов и рекомендаций по заявленной тематике исследования;

представление полученных результатов исследования с обоснованием социальных эффектов от внедрения этих результатов в образовательную практику.

3.1.4. Педагогическая лаборатория создается на базе организации при поддержке, на условиях договорных обязательств, со стороны различных научных учреждений, организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального педагогического образования (далее – организация-партнер). Направления и проблематику исследовательской деятельности определяет педагогическая лаборатория совместно с ученым советом или иным органом управления организации-партнера (далее – совет организации-партнера). Программа исследования, планируемая к реализации педагогической лабораторией, утверждается на совете организации-партнера. Порядок взаимодействия педагогической лаборатории с организацией-партнером определяется соглашением. Соглашение составляется по форме в соответствии с Приложением № 8 к настоящему Положению.

3.1.5. Признание организации педагогической лабораторией не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа организации и в ее уставе не фиксируется.

3.1.6. Координация деятельности педагогических лабораторий осуществляется отделом развития образования Комитета по образованию.

3.2. Организация деятельности педагогической лаборатории.

3.2.1. Для признания организации педагогической лабораторией организацией подается заявка в отдел развития образования Комитета по образованию. Сроки подачи заявок определяются Комитетом по образованию и доводятся до сведения организаций информационно-методическим письмом через размещение на сайте Комитета по образованию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Информационно-методическое письмо разрабатывается отделом развития образования Комитета по образованию.

3.2.2. Заявка на признание организации педагогической лабораторией должна содержать:

3.2.2.1. Полное название организации (по уставу).

3.2.2.2. Ф.И.О. руководителя организации.

3.2.2.3. Сведения о сроках действия лицензии и аккредитации организации.

3.2.2.4. Контактную информацию об организации (адрес, телефоны, факс, e-mail, адрес сайта).

3.2.2.5. Согласование с коллегиальным органом управления организацией, в состав которого входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, организаций-партнеров и др.

3.2.2.6. Согласование с советом организации-партнера.

3.2.2.7. Согласование с учредителем (или субъектом, которому делегированы его полномочия).

3.2.2.8. Описание имеющейся системы организации инновационной работы в области образования, обеспечивающей достижение целей и решение задач исследования.

3.2.2.9. Информацию не менее чем за 3 года о динамике результатов образовательной деятельности по 3-5 показателям по выбору организации, соответствующим теме исследования.

3.2.2.10. Программу исследования по форме в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению.

3.2.2.11. Соглашение(я) с организацией(ями)-партнером(ами), составленные по форме в соответствии с Приложением № 8 к настоящему Положению.

3.2.3. Совет при КО организует в соответствии с пунктами 5-7 Порядка подготовку предложений для Комитета по образованию о признании организаций педагогическими лабораториями.

3.2.4. Отдел развития образования Комитета по образованию готовит проект распоряжения Комитета по образованию о признании организации педагогической лабораторией на срок, указанный в заявке и рекомендованный Советом при КО в течение месяца со дня представления в Комитет по образованию соответствующего решения Совета при КО.

3.2.5. Организация, признанная педагогической лабораторией, организует деятельность по выполнению программы исследования.

3.2.6. Педагогическая лаборатория в сроки, указанные в распоряжении Комитета по образованию о признании организации педагогической лабораторией, представляет в отдел развития образования Комитета по образованию материалы в соответствии с пунктом 3.3.1 раздела III настоящего Положения.

3.2.7. В течение срока выполнения программы исследования проводятся промежуточные и заключительная экспертиза деятельности педагогической лаборатории в соответствии с планом работы Совета при КО. Для осуществления экспертизы деятельности педагогической лаборатории Совет при КО может привлекать консультативно-совещательные органы, созданные в районах Санкт-Петербурга,

в полномочия которых входит поддержка инновационного развития системы образования и образовательных организаций.

3.2.8. Финансирование деятельности педагогической лаборатории.

3.2.8.1. Финансирование деятельности педагогической лаборатории осуществляется через предоставление субсидии государственной образовательной организации на выполнение государственного задания на выполнение государственной работы «Организация инновационной деятельности педагогических лабораторий».

Основанием для предоставления субсидии является распоряжение Комитета по образованию о признании организации педагогической лабораторией.

3.2.8.2. Финансирование из бюджета Санкт-Петербурга частной организации, признанной педагогической лабораторией, не предусматривается.

3.2.9. Прекращение деятельности педагогической лаборатории.

3.2.9.1. Деятельность педагогической лаборатории может быть прекращена до истечения установленного срока в случае:

ненадлежащего исполнения программы исследования (выполнение менее 2/3 объема работ, указанных в пункте VI программы исследования);

нарушения сроков представления отчетности;

получения промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения выполнения программы исследования, в частности ухудшения уровня и качества подготовки обучающихся, состояния их здоровья и др.;

нарушения законодательства Российской Федерации, включая несоответствие содержания подготовки выпускников требованиям государственных образовательных стандартов, несоблюдение требований СанПиН по охране здоровья обучающихся и воспитанников.

3.2.9.2. Вопрос о досрочном прекращении деятельности педагогической лаборатории рассматривается Советом при КО по результатам промежуточной экспертизы.

3.2.9.3. Основанием для прекращения деятельности педагогической лаборатории является распоряжение Комитета по образованию. Проект распоряжения Комитета по образованию о прекращении деятельности педагогической лаборатории готовит отдел развития образования Комитета по образованию.

3.3. Результаты деятельности педагогической лаборатории.

3.3.1. В качестве результатов деятельности педагогическая лаборатория должна представить на экспертизу (промежуточную и заключительную) районного Совета:

аналитическую справку о результатах инновационной деятельности по форме в соответствии с Приложением № 7 к настоящему Положению, согласованную с советом организации-партнера;

программное обеспечение исследовательской деятельности (анализ публикаций по теме исследования, научно обоснованные рекомендации, проекты нормативных актов по теме исследования и т.п.);

научно-методические материалы, полученные в ходе исследования, указанные в пунктах VI, VII программы исследования;

результаты мониторинга по проблеме исследования.

3.3.2. Требования к качеству продуктов исследовательской деятельности:

соответствие потребностям развития системы образования Санкт-Петербурга;

новизна, достаточная степень апробации, практическая значимость, технологичность, востребованность, возможность использования в массовой практике.

3.3.3. Распространение продуктов исследовательской деятельности, представляемых педагогической лабораторией в качестве результатов инновационной деятельности, в системе образования Санкт-Петербурга возможно при наличии рекомендаций, полученных при проведении экспертизы Совета при КО.

IV. Ресурсные центры общего образования

4.1. Общие положения о ресурсном центре общего образования Санкт-Петербурга.

4.1.1. Ресурсным центром общего образования Санкт-Петербурга (далее – ресурсный центр общего образования) может стать организация, осуществляющая образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, и иная действующая в сфере общего образования организация (далее – организация), системно внедряющая в систему образования Санкт-Петербурга инновации по направлению заявленной деятельности, оказывающая методическую поддержку по направлению заявленной деятельности.

4.1.2. Допускается объединение организаций с целью диссеминации инновации (инновационного продукта) в системе общего образования Санкт-Петербурга.

4.1.3. Основные задачи ресурсного центра общего образования:

- реализация программы диссеминации инновации (инновационного продукта);
- создание условий для расширения образовательного пространства Санкт-Петербурга по распространению лучших образовательных практик;
- оказание методической поддержки заинтересованным образовательным организациям Санкт-Петербурга по направлению заявленной деятельности.

4.1.4. На деятельность в режиме ресурсного центра общего образования может претендовать организация, являющаяся:

- победителем или лауреатом конкурса инновационных продуктов, проводимого Комитетом по образованию с 2009 года;
 - участником указанного конкурса инновационных продуктов, инновационные разработки которого отмечены особым мнением конкурсной комиссии;
 - победителем конкурса между образовательными учреждениями, внедряющими инновационные образовательные программы;
 - победителем или лауреатом иных профессиональных конкурсов,
- а также организация, завершившая реализацию проекта опытно-экспериментальной работы или программы исследования и получившая соответствующую рекомендацию Совета по образовательной политике при Комитете по образованию (далее – Совет при КО).

4.1.5. Актуальные направления деятельности ресурсных центров общего образования определяются Комитетом по образованию и доводятся до сведения организаций информационно-методическим письмом через размещение на сайте Комитета по образованию в Интернет. Информационно-методическое письмо разрабатывается отделом развития образования Комитета по образованию.

4.1.6. Признание организации ресурсным центром общего образования не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа организации и в ее уставе не фиксируется.

4.1.7. Координация деятельности ресурсных центров общего образования осуществляется отделом развития образования Комитета по образованию.

4.2. Организация деятельности ресурсного центра общего образования

4.2.1. Для признания организации ресурсным центром общего образования организацией подается заявка в отдел развития образования Комитета по образованию в соответствии со сроками подачи заявок, устанавливаемыми информационно-методическим письмом.

4.2.2. Заявка на признание организации ресурсным центром общего образования должна содержать:

4.2.2.1. Полное название организации (по уставу).

4.2.2.2. Ф.И.О. руководителя организации.

4.2.2.3. Сведения о сроках действия лицензии и аккредитации организации.

4.2.2.4. Контактную информацию об организации (адрес, телефоны, факс, e-mail, адрес сайта).

4.2.2.5. Согласование с учредителем (или субъектом, которому делегированы его полномочия).

4.2.2.6. Информацию о результатах участия в профессиональных конкурсах.

4.2.2.7. Информацию об опыте распространения инновации (инновационного продукта).

4.2.2.8. Программу диссеминации инновации (инновационного продукта), разработанную с целью формирования компетенций педагогических и управленческих работников, способствующих применению данной инновации (инновационного продукта) в их деятельности, по форме в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Положению.

4.2.3. Совет при КО в соответствии с пунктами 5-7 Порядка оценивает целесообразность признания организации ресурсным центром общего образования. При необходимости организуется проведение выездной экспертизы.

4.2.4. Отдел развития образования Комитета по образованию готовит проект распоряжения Комитета по образованию о признании организации ресурсным центром общего образования на срок, обусловленный сроками освоения программы диссеминации инновационного продукта и рекомендованный Советом при КО, в течение месяца со дня представления в Комитет по образованию соответствующего решения Совета при КО.

4.2.5. Организация, признанная ресурсным центром общего образования, организует деятельность по реализации программы диссеминации инновации (инновационного продукта).

4.2.6. Ресурсный центр общего образования в сроки, указанные в распоряжении Комитета по образованию о признании организации ресурсным центром общего образования, представляет в отдел развития образования Комитета по образованию материалы в соответствии с пунктом 4.3.1 раздела IV настоящего Положения.

4.2.7. В течение срока реализации программы диссеминации инновации (инновационного продукта) проводятся промежуточные и заключительная экспертизы деятельности ресурсного центра общего образования в соответствии с планом работы Совета при КО. Для экспертизы деятельности ресурсного центра общего образования Совет при КО может привлекать консультативно-совещательные органы, созданные в районах Санкт-Петербурга, в полномочия которых входит поддержка инновационного развития системы образования и образовательных организаций.

4.2.8. Финансирование деятельности ресурсного центра общего образования.

4.2.8.1. Финансирование деятельности ресурсного центра общего образования осуществляется через предоставление субсидии государственной образовательной организации на выполнение государственного задания на выполнение государственной работы «Организация инновационной деятельности ресурсных центров общего образования».

Основанием для предоставления субсидии является распоряжение Комитета по образованию о признании организации ресурсным центром общего образования.

4.2.8.2. Финансирование из бюджета Санкт-Петербурга частной организации, признанной ресурсным центром общего образования, не предусматривается.

4.2.9. Прекращение деятельности ресурсного центра общего образования.

4.2.9.1. Деятельность ресурсного центра общего образования может быть прекращена до истечения установленного срока реализации программы диссеминации инновации (инновационного продукта) в случае:

- неисполнения или ненадлежащего исполнения (установленного в результате проведения экспертизы) пункта 4.3.1 раздела IV настоящего Положения;

- нарушения сроков представления отчетности.

4.2.9.2. Вопрос о досрочном прекращении деятельности ресурсного центра общего образования рассматривается Советом при КО по результатам промежуточной экспертизы.

4.2.9.3. Основанием для прекращения деятельности экспериментальной площадки является распоряжение Комитета по образованию. Проект распоряжения Комитета по образованию о прекращении деятельности ресурсного центра общего образования готовит отдел развития образования Комитета по образованию.

4.3. Результаты деятельности ресурсного центра общего образования

4.3.1. В качестве результатов деятельности ресурсный центр общего образования должен представить на экспертизу (промежуточную и заключительную) Совета при КО:

- аналитическую справку о результатах инновационной деятельности по форме в соответствии с Приложением № 7 к настоящему Положению;
- материалы, указанные в пункте III программы диссеминации инновации (инновационного продукта);
- документы, удостоверяющие количество слушателей, прошедших обучение, а также количество проведенных мероприятий;
- статистические данные, подтверждающие положительные результаты внедрения инновации (инновационного продукта) в практику работы образовательных организаций по итогам обучения.

4.3.2. Совет при КО организует независимое изучение уровня удовлетворенности слушателей результатами освоения образовательной программы.

V. Ресурсные центры подготовки специалистов Санкт-Петербурга

5.1. Общие положения о ресурсном центре подготовки специалистов Санкт-Петербурга.

5.1.1. Ресурсным центром подготовки специалистов Санкт-Петербурга (далее – ресурсный центр подготовки специалистов) может стать организация, осуществляющая образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам или программам дополнительного профессионального образования, и иная действующая в сфере профессионального образования организация (далее – организация), на базе которой осуществляется концентрация материально-технических, кадровых, методических, информационных ресурсов для организации подготовки, повышения квалификации, переподготовки специалистов, обладающая потенциалом для реализации инновационной образовательной программы, направленной на разработку инноваций и решение актуальных задач системы профессионального образования.

5.1.2. Допускается объединение организаций с целью реализации инновационной образовательной программы, направленной на разработку инноваций и решение актуальных задач системы профессионального образования по повышению качества подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена, организации непрерывного профессионального образования.

5.1.3. Основные задачи ресурсного центра подготовки специалистов:

- обобщение инновационного опыта, решение актуальных задач системы профессионального образования по направлению заявленной инновационной деятельности;
- внедрение инновационного опыта (инноваций) по направлению заявленной деятельности в систему среднего профессионального образования Санкт-Петербурга;
- оказание методической поддержки по направлению заявленной деятельности профессиональным образовательным организациям Санкт-Петербурга;
- реализация профессиональных образовательных программ, программ профессионального обучения и программ дополнительного профессионального

образования с применением передовых технологий и оборудования, в том числе с использованием сетевой формы;

- обеспечение доступа к образовательным ресурсам молодежи, взрослого населения и персонала профессиональных образовательных организаций.

5.1.4. Функции ресурсного центра подготовки специалистов:

- образовательные (создание учебных полигонов для освоения обучающимися и педагогическими работниками профильных организаций современных производственных технологий; сетевая форма реализации образовательных программ при организации обучения соответствующим профессиям квалифицированных рабочих и служащих, специалистов среднего звена, обеспечение диверсификации форм реализуемого профессионального образования с учетом возможностей заинтересованных организаций; организация среднего профессионального образования в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями; повышение профессиональной квалификации работников организаций, реализация программ дополнительного профессионального образования по направлению деятельности ресурсного центра);

- методические (обобщение инновационного опыта, решение актуальных задач системы профессионального образования, внедрение инновационного опыта по направлению заявленной инновационной деятельности; разработка примерной учебно-программной документации по основным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам; разработка, апробация и внедрение инновационных образовательных технологий; разработка и внедрение новых методик диагностики качества обученности выпускников организаций с учетом требований работодателей; участие в создании системы независимой оценки квалификаций работников и лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности; участие в экспертизе новых учебников, учебных пособий, методических материалов, тренажеров, технических средств обучения и др.; разработка содержания, организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства; организация и проведение педагогических конференций, семинаров, практикумов по инновационной теме; организация консультационной деятельности по всем вопросам функционирования ресурсного центра подготовки специалистов; участие в реализации инновационных образовательных проектов);

- информационные (обеспечение потребителей образовательных услуг соответствующими статистическими и информационными материалами; формирование электронной библиотеки современной технической и педагогической литературой, депозитария мультимедийных продуктов; использование возможностей информационных технологий для информирования населения о возможностях и деятельности системы профессионального образования Санкт-Петербурга; реализация системы профориентационных мероприятий в интересах набора обучающихся на профессии и специальности среднего профессионального образования кластерной и межкластерной направленности);

- маркетинговые (участие в маркетинговых исследованиях рынка трудовых ресурсов Санкт-Петербурга, рынка образовательных услуг и образовательных потребностей населения; участие в диагностике количественных и качественных потребностей в квалифицированных рабочих, служащих и специалистах среднего звена, осуществляемой объединениями работодателей и соответствующими исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга, проведение исследований востребованности инновационной деятельности ресурсного центра).

5.1.5. Признание организации ресурсным центром подготовки специалистов не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа организации и в ее уставе не фиксируется.

5.1.6. Координация деятельности ресурсных центров подготовки специалистов осуществляется отделом профессионального образования Комитета по образованию.

5.2. Организация деятельности ресурсных центров подготовки специалистов.

5.2.1. Для признания организации ресурсным центром подготовки специалистов организацией подается заявка в отдел профессионального образования Комитета по образованию в соответствии со сроками подачи заявок, устанавливаемыми информационно-методическим письмом и размещаемом на сайте Комитета по образованию в Интернет. Информационно-методическое письмо разрабатывается отделом профессионального образования Комитета по образованию, в котором определяются направления деятельности ресурсных центров подготовки специалистов.

5.2.2. Заявка на признание организации ресурсным центром подготовки специалистов должна содержать:

5.2.2.1. Полное название организации (по уставу).

5.2.2.2. Ф.И.О. руководителя организации.

5.2.2.3. Сведения о сроках действия лицензии и аккредитации организации.

5.2.2.4. Контактную информацию об организации (адрес, телефоны, факс, e-mail, адрес сайта).

5.2.2.5. Согласование с учредителем (или субъектом, которому делегированные его полномочия).

5.2.2.6. Информацию об инновационном потенциале организации:

- перечень реализуемых в организации профессий и специальностей
- перечень организаций, участвующих в реализации основных и дополнительных образовательных программ с использованием сетевой формы;
- информация о стратегических партнерах организации;
- информация о внутренней системе управления качеством;
- информация об опыте инновационной деятельности организации: наличие инновационного статуса (регионального, федерального) за последние 5 лет, направления инновационной деятельности, её результаты.

5.2.2.7. Инновационную образовательную программу по форме в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Положению.

5.2.3. Совет по образовательной политике при Комитете по образованию (далее – Совет при КО) организует в соответствии с пунктами 5-7 Порядка подготовку предложений для Комитета по образованию о признании организаций ресурсными центрами подготовки специалистов. Для оценки значимости для развития системы среднего профессионального образования Санкт-Петербурга инновационных образовательных программ, представленных организациями, к проведению экспертизы также привлекаются представители Ассоциации профессиональных образовательных организаций Санкт-Петербурга (далее – Ассоциация).

5.2.4. Отдел профессионального образования Комитета по образованию готовит проект распоряжения Комитета по образованию о признании организации ресурсным центром подготовки специалистов на срок, указанный в заявке и рекомендованный Советом при КО в течение месяца со дня представления в Комитет по образованию соответствующего решения Совета при КО.

5.2.5. Организации, признанные ресурсным центром подготовки специалистов, организуют деятельность по реализации инновационной образовательной программы в соответствии с планом работы ресурсного центра подготовки специалистов на учебный год, который ежегодно в срок до 01 сентября согласовывается с отделом профессионального образования Комитета по образованию.

5.2.6. Ресурсный центр подготовки специалистов в сроки, указанные в распоряжении Комитета по образованию о признании организации ресурсным центром подготовки специалистов, представляет в отдел профессионального образования Комитета

по образованию материалы в соответствии с пунктом 5.3.1 раздела V настоящего Положения.

5.2.7. В течение срока реализации инновационной образовательной программы проводятся промежуточные и заключительная экспертиза деятельности ресурсного центра подготовки специалистов в соответствии с планом работы Совета при КО. Для экспертизы деятельности ресурсного центра подготовки специалистов Совет при КО может привлекать представителей Ассоциации.

5.2.8. Финансирование деятельности ресурсного центра подготовки специалистов.

5.2.8.1. Финансирование деятельности ресурсного центра подготовки специалистов осуществляется через предоставление субсидии государственной образовательной организации на выполнение государственного задания на выполнение государственной работы «Организация инновационной деятельности ресурсных центров подготовки специалистов».

Основанием для предоставления субсидии является распоряжение Комитета по образованию о признании организации ресурсным центром подготовки специалистов.

5.2.8.2. Финансирование из бюджета Санкт-Петербурга частной организации, признанной ресурсным центром подготовки специалистов, не предусматривается.

5.2.9. Прекращение деятельности ресурсного центра подготовки специалистов.

5.2.9.1. Деятельность ресурсного центра подготовки специалистов может быть прекращена до истечения установленного срока в случае:

- ненадлежащего исполнения инновационной образовательной программы (выполнение менее 2/3 объема работ, указанных в пункте IV инновационной образовательной программы);

- нарушения сроков представления отчетности;

- получения промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения реализации инновационной образовательной программы, в частности ухудшения уровня и качества подготовки обучающихся;

- нарушения законодательства Российской Федерации, включая несоответствие содержания подготовки выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, несоблюдение требований СанПиН по охране здоровья обучающихся.

5.2.9.2. Вопрос о досрочном прекращении деятельности ресурсного центра подготовки специалистов рассматривается Советом при КО по результатам промежуточной экспертизы.

5.2.9.3. Основанием для прекращения деятельности ресурсного центра подготовки специалистов является распоряжение Комитета по образованию. Проект распоряжения о прекращении деятельности ресурсного центра подготовки специалистов готовит отдел профессионального образования Комитета по образованию.

5.3. Результаты деятельности ресурсного центра подготовки специалистов.

5.3.1. В качестве результатов деятельности ресурсный центр подготовки специалистов должен представить на экспертизу (промежуточную и заключительную) Совета при КО:

- аналитическую справку о результатах реализации инновационной образовательной программы по форме в соответствии с Приложением № 7 к настоящему Положению;

- статистические данные, подтверждающие положительную динамику результатов внедрения инноваций в систему среднего профессионального образования;

- методические материалы, разработанные организацией для внедрения результатов реализации инновационной образовательной программы в систему среднего профессионального образования;

- документы, удостоверяющие количество обучающихся, прошедших обучение по современным производственным технологиям на высокотехнологичном производственном оборудовании;

- аналитические материалы, подтверждающие положительный социальный эффект внедрения инноваций в системе среднего профессионального образования (для организаций, завершивших реализацию инновационной образовательной программы).

5.3.2. Требования к качеству продуктов реализации инновационной образовательной программы:

- соответствие приоритетным направлениям развития системы профессионального образования Санкт-Петербурга;

- новизна, практическая значимость для системы среднего профессионального образования, возможность использования в деятельности профессиональных образовательных организаций.

5.3.3. Распространение продуктов реализации инновационной образовательной программы, представленных ресурсными центрами подготовки специалистов в качестве результатов инновационной деятельности, в системе среднего профессионального образования Санкт-Петербурга возможно при наличии соответствующих рекомендаций, полученных при проведении экспертизы Совета при КО.

VI. Ресурсный центр дополнительного образования Санкт-Петербурга

6.1. Общие положения о ресурсном центре дополнительного образования Санкт-Петербурга.

6.1.1. Ресурсным центром дополнительного образования Санкт-Петербурга (далее – ресурсный центр дополнительного образования) может стать организация, осуществляющая образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам для детей или дополнительным предпрофессиональным программам для детей, и иная действующая в системе дополнительного образования организация (далее – организация), на базе которой осуществляется концентрация материально-технических, кадровых, методических, информационных ресурсов для организации повышения квалификации и методической поддержки педагогических работников системы дополнительного образования.

6.1.2. Допускается объединение организаций с целью организации повышения квалификации и методической поддержки педагогических работников системы дополнительного образования Санкт-Петербурга.

6.1.3. Основные задачи ресурсного центра дополнительного образования:

- внедрение инноваций по направлению заявленной деятельности в систему дополнительного образования детей Санкт-Петербурга;

- оказание методической поддержки по направлению заявленной деятельности образовательным организациям Санкт-Петербурга;

- создание условий для расширения образовательного пространства Санкт-Петербурга по распространению лучших образовательных практик.

6.1.4. Актуальные направления деятельности ресурсных центров дополнительного образования определяются Комитетом по образованию и доводятся до сведения организаций информационно-методическим письмом через размещение на сайте Комитета по образованию в Интернет. Информационно-методическое письмо разрабатывается отделом воспитательной работы и дополнительного образования Комитета по образованию.

6.1.5. Признание организации ресурсным центром дополнительного образования не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа организации и в ее уставе не фиксируется.

6.1.6. Координация деятельности ресурсных центров дополнительного образования осуществляется отделом воспитательной работы и дополнительного образования Комитета по образованию.

6.2. Организация деятельности ресурсных центров дополнительного образования

6.2.1. Для признания организации ресурсным центром дополнительного образования организацией подается заявка в отдел воспитательной работы и дополнительного образования Комитета по образованию в соответствии со сроками подачи заявок, устанавливаемыми информационно-методическим письмом. Отдел воспитательной работы и дополнительного образования Комитета по образованию направляет заявку на рассмотрение Совета по образовательной политике при Комитете по образованию (далее – Совет при КО).

6.2.2. Заявка на признание организации ресурсным центром дополнительного образования должна содержать:

6.2.2.1. Полное название организации (по уставу).

6.2.2.2. Ф.И.О. руководителя организации.

6.2.2.3. Сведения о сроках действия лицензии организации.

6.2.2.4. Контактную информацию об организации (адрес, телефоны, факс, e-mail, адрес сайта).

6.2.2.5. Согласование с учредителем (или субъектом, которому делегированы его полномочия).

6.2.2.6. Информацию о результатах участия в профессиональных конкурсах.

6.2.2.7. Информацию об опыте организации повышения квалификации и методической поддержки педагогических работников системы дополнительного образования.

6.2.2.8. Программу повышения профессионального мастерства и методической поддержки работников системы дополнительного образования по форме в соответствии с Приложением № 6 к настоящему Положению.

6.2.3. Совет по образовательной политике при Комитете по образованию (далее – Совет при КО) в соответствии с пунктами 5-7 Порядка признания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных действующих в системе образования организаций, а также их объединений инновационными площадками Санкт-Петербурга, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 09.07.2014 № 593, оценивает целесообразность признания организации ресурсным центром дополнительного образования. При необходимости организуется проведение выездной экспертизы.

6.2.4. Отдел воспитательной работы и дополнительного образования Комитета по образованию готовит проект распоряжения Комитета по образованию о признании организации ресурсным центром дополнительного образования на срок, обусловленный сроками освоения программы повышения профессионального мастерства и методической поддержки работников системы дополнительного образования и рекомендованный Советом при КО, в течение месяца со дня представления в Комитет по образованию соответствующего решения Совета при КО.

6.2.5. Организации, признанные ресурсными центрами дополнительного образования, организуют деятельность по реализации программы повышения профессионального мастерства и методической поддержки работников системы дополнительного образования в соответствии с планом работы ресурсного центра дополнительного образования на календарный год, который ежегодно в срок до 01 января согласовывается с отделом воспитательной работы и дополнительного образования Комитета по образованию.

6.2.6. Ресурсные центры дополнительного образования в сроки, указанные в распоряжении Комитета по образованию о признании организации ресурсным центром дополнительного образования, представляют в Совет при КО материалы в соответствии с пунктом 6.3.1. раздела VI настоящего Положения.

6.2.7. В течение срока реализации программы повышения профессионального мастерства и методической поддержки работников системы дополнительного образования проводятся промежуточные и заключительная экспертизы деятельности ресурсного центра дополнительного образования в соответствии с планом работы Совета при КО. Для

осуществления экспертизы деятельности ресурсного центра дополнительного образования Совет при КО может привлекать консультативно-совещательные органы, созданные в районах Санкт-Петербурга, в полномочия которых входит поддержка инновационного развития системы образования и образовательных организаций.

6.2.8. Финансирование деятельности ресурсного центра дополнительного образования.

6.2.8.1. Финансирование деятельности ресурсного центра дополнительного образования осуществляется через предоставление субсидии государственной образовательной организации на выполнение государственного задания на выполнение государственной работы «Организация инновационной деятельности ресурсных центров дополнительного образования».

Основанием для предоставления субсидии является распоряжение Комитета по образованию о признании организации ресурсным центром дополнительного образования.

6.2.8.2. Финансирование из бюджета Санкт-Петербурга частной организации, признанной ресурсным центром дополнительного образования, не предусматривается.

6.2.9. Прекращение деятельности ресурсного центра дополнительного образования.

6.2.9.1. Деятельность ресурсного центра дополнительного образования может быть прекращена до истечения установленного срока реализации программы повышения профессионального мастерства и методической поддержки работников системы дополнительного образования программы в случае:

- неисполнения или ненадлежащего исполнения (установленного в результате проведения экспертизы) пункта 6.3.1. раздела VI настоящего Положения;

- нарушения сроков представления отчетности.

6.2.9.2. Вопрос о досрочном прекращении деятельности ресурсного центра дополнительного образования рассматривается Советом при КО по результатам промежуточной экспертизы.

6.2.9.3. Основанием для прекращения деятельности ресурсного центра дополнительного образования является распоряжение Комитета по образованию.

6.3. Результаты деятельности ресурсного центра дополнительного образования.

6.3.1. В качестве результатов деятельности ресурсный центр дополнительного образования должен представить на экспертизу (промежуточную и заключительную) Совета при КО:

- аналитическую справку о результатах инновационной деятельности по форме в соответствии с Приложением № 7 к настоящему Положению;

- материалы, указанные в разделе III программы повышения квалификации и методической поддержки работников системы дополнительного образования;

- документы, удостоверяющие количество слушателей, прошедших обучение, а также количество проведенных мероприятий, в том числе семинаров;

- статистические данные и аналитические материалы, подтверждающие положительные результаты реализации программы повышения квалификации и методической поддержки работников системы дополнительного образования.

6.3.2. Совет при КО организует независимое изучение уровня удовлетворенности слушателей результатами деятельности ресурсного центра дополнительного образования по реализации программы повышения квалификации и методической поддержки.

**Опыт успешно реализованных проектов
участника конкурсного отбора
(в соответствии с выбранным направлением опытно-экспериментальной работы)**

Сроки реализации проекта	Наименование проекта и краткое описание работ	Результаты реализации проекта с указанием ссылки на публикацию	Информация о распространении результатов реализации проекта, внедрении в других организациях (при наличии)

Руководитель организации _____
подпись _____ ФИО _____
м.п.

ПРОЕКТ
опытно-экспериментальной работы по теме:

- I. Основная идея проекта ОЭР, включая формулировку противоречия, на решение которого направлен проект¹.
- II. Цели проекта ОЭР.
- III. Задачи проекта ОЭР.
- IV. Значимость проекта ОЭР для развития системы образования Санкт-Петербурга, в т.ч. информация о корреляции проекта с национальными целями и стратегическими задачами, предусмотренными указами Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 и от 21.07.2020 № 474.
- V. Обоснование инновационности проекта (включая аналоговый анализ), отражающее новизну проектной идеи.
- VI. Программа реализации проекта ОЭР²:

Этап работы	Задачи этапа	Основное содержание работы и методы деятельности	Необходимые условия организации работ	Прогнозируемый результат	Средства контроля и обеспечения достоверности результатов	Материалы, подтверждающие выполнение работ по этапу ³	Сроки выполнения ⁴

¹ При подаче заявки от объединения организаций дополнительно представляется обоснование целесообразности реализации проекта ОЭР объединением организаций и выбора организаций, входящих в объединение, описание роли каждой организации в реализации проекта ОЭР.

² При подаче заявки от объединения организаций указывается зона ответственности за выполнение задач ОЭР каждой организацией, конкретизируется вклад каждой организации в получение результатов ОЭР на всех этапах работы, в том числе интеграция в конечные продукты ОЭР, порядок взаимодействия между организациями и т.п.

³ Программы, учебно-методические материалы, учебно-лабораторные комплексы и т.п., новые формы, методы, технологии, средства обучения; методики диагностики, критерии оценки, перечень показателей (индикаторов, параметров) и т.п., разработанные в ходе ОЭР, результаты диагностики; методические публикации по теме ОЭР; материалы конференций, на которых представлялись результаты ОЭР и др.

⁴Срок реализации проекта ОЭР не должен превышать трех лет.

VII. Конечный(ые) продукт(ы) ОЭР.

VIII. Дорожная карта создания конечных продуктов ОЭР⁵:

№ п/п	Перечень основных мероприятий по созданию конечных продуктов ОЭР	Дата начала (месяц, год)	Дата окончания (месяц, год)	Результат
<i>Название продукта № 1</i>				
1				
2				
...				
n				Продукт готов к представлению для проведения экспертизы
<i>Название продукта № 2</i>				
1				
2				
...				
m				Продукт готов к представлению для проведения экспертизы
<i>Название продукта № ...</i>				

IX. Предложения по распространению и внедрению результатов проекта ОЭР в образовательную практику.

X. Ресурсное обеспечение⁶:

кадровое обеспечение реализации проекта ОЭР:

№ п/п	ФИО	Место работы, должность, ученая степень, ученое звание	Функции специалиста в рамках реализации проекта ОЭР ⁷	Информация об опыте работы и повышении квалификации,

⁵ Не менее одного продукта должны быть готовы к представлению для проведения экспертизы не позднее чем через 1,5 года с начала реализации проекта ОЭР. Не менее двух продуктов – не позднее чем через 2 года с начала реализации проекта ОЭР или Через 1 год с начала реализации проекта ОЭР должны быть представлены демо-версии продуктов, через 2 года – полные версии продуктов, через 3 года – итоговые версии и примеры диссеминации.

⁶ При подаче заявки от объединения организаций информация представляется в отношении каждой организации, входящей в объединение.

⁷ При указании сведений о специалисте, который будет выполнять функции научного руководителя, необходимо дополнительно в приложении представить список публикаций за последние 5 лет, соответствующих теме ОЭР, а также собственноручно подписанное согласие кандидата на осуществление научного руководства. Научное руководство реализацией проекта ОЭР может осуществлять специалист, имеющий ученую степень доктора или кандидата наук. Собственноручно подписанное согласие кандидата на осуществление научного руководства представляется в приложении.

		(при наличии)		соответствующих планируемой функции специалиста в рамках реализации проекта ОЭР

нормативное правовое обеспечение реализации проекта ОЭР⁸;

имеющаяся в организации материально-техническая база, соответствующая задачам планируемой ОЭР;

финансовое обеспечение реализации проекта ОЭР.

XI. Критерии и показатели эффективности ОЭР, описание мониторинга реализации проекта ОЭР, а также управления ходом ОЭР на основании результатов мониторинга.

XII. SWOT-анализ возможностей проведения ОЭР.

Руководитель организации _____

подпись
М.П.

ФИО

⁸ Проекты локальных актов, регулирующих деятельность экспериментальной площадки, договоров с организациями-партнерами и т.п. представляются в приложении.

Программа исследования

по теме: _____

- I. Основная идея исследования
- II. Цели исследования
- III. Задачи исследования
- IV. Научная и практическая ценность ожидаемых результатов исследования, в том числе для развития системы образования Санкт-Петербурга
- V. Прогноз спроса на результаты (продукты) исследования с обоснованием, предложения по распространению и внедрению результатов исследования в образовательную практику
- VI. Программа реализации:

Этап работы	Задачи этапа	Основное содержание работы и методы деятельности	Необходимые условия организации работ	Прогнозируемый результат	Средства контроля и обеспечения достоверности результатов	Материалы, подтверждающие выполнение работ по этапу ¹	Сроки выполнения ²

VII. Конечный(ые) продукт(ы) исследования

VIII. Ресурсное обеспечение:

- кадровый состав, готовый к проведению исследования;
- предложение по кандидатуре научного руководителя;
- взаимодействие и координация планов исследовательской деятельности с организациями-партнерами;
- материально-техническая база, соответствующая задачам планируемой исследовательской деятельности
- финансовое обеспечение реализации программы исследования

IX. Критерии и показатели эффективности исследования, в т.ч. описание системы мониторинга хода реализации программы исследования

X. SWOT-анализ возможностей проведения исследования

Руководитель ОУ _____

подпись _____ ФИО _____
м.п.

¹ Научные и учебно-методические разработки, педагогические технологии, методики, алгоритмы профессионально-педагогической деятельности, апробированные в ходе исследования

²Срок реализации программы исследования не должен превышать трех лет

Приложение № 4
к Положению
о региональной инновационной площадке

Наименование организации

Программа диссеминации инновации (инновационного продукта)
«Название программы»

Автор (авторский коллектив) программы:

Руководитель организации _____

подпись

ФИО

м.п

Структура программы диссеминации инновации (инновационного продукта)

I. Пояснительная записка

Цель

Актуальность и практическая значимость

Принципы отбора содержания и организации учебного материала

Структура программы

Категория слушателей

Вариативность образовательного маршрута

Планируемые результаты обучения, средства контроля и обеспечения достоверности результатов

Срок обучения

Режим занятий

II. Учебный план

№	Тема	Количество часов	Форма занятия
	Итого:		

III. Приложения к учебному плану:

- Методические материалы, разработанные для организации обучения слушателей, в том числе цифровые образовательные ресурсы (по каждой теме);

- Комплект материалов, который получают слушатели для внедрения педагогических новаций в своем ОУ по прохождении обучения.

IV. Ресурсное обеспечение программы

- Кадровое обеспечение:

№	Наименование модулей (тем)	ФИО педагогов, реализующих образовательную программу	Ученая степень, квалификационная категория, победитель профессионального конкурса и др.

- Материально-техническое обеспечение, соответствующее направлению заявленной деятельности

- Финансовое обеспечение реализации программы диссеминации инновации (инновационного продукта)

V. Информация об организациях, планирующих внедрение инновационного продукта

№ п/п	Перечень организаций, планирующих обучение по программе диссеминации инновации (инновационного продукта) «_____» название программы	Сроки освоения программы		Информация о намерении организации о прохождении обучения и внедрении инновационного продукта ¹
		обучение на базе ресурсного центра (чч.мм.гг. – чч.мм.гг)	сопровождение слушателей при внедрении инновационного продукта в организации (чч.мм.гг. – чч.мм.гг)	
1				
2				
...				

Инновационная образовательная программа

Название

I. Основная идея инновационной образовательной программы, включая обоснование актуальности и практической значимости для системы профессионального образования Санкт-Петербурга

II. Цель инновационной образовательной программы

III. Задачи инновационной образовательной программы

IV. Программа реализации

Этап работы	Задачи этапа	Основное содержание работы и методы деятельности	Необходимые условия организации работ	Прогнозируемый результат	Средства контроля и обеспечения достоверности результатов	Материалы, подтверждающие выполнение работ по этапу	Сроки выполнения ¹

V. Конечный(ые) продукт(ы) реализации инновационной образовательной программы

VI. Ресурсное обеспечение:

- кадровый состав, готовый к реализации инновационной образовательной программы;
- предложения по кандидатуре руководителя ресурсным центром подготовки специалистов;
- имеющаяся в организации материально-техническая база, соответствующая задачам инновационной образовательной программы;
- методическое обеспечение организации, соответствующее задачам инновационной образовательной программы;
- финансовое обеспечение реализации инновационной образовательной программы

VII. Предложения по распространению и внедрению результатов реализации инновационной образовательной программы в образовательную практику.

Руководитель организации _____

подпись
М.П.

ФИО

¹ Срок реализации инновационной образовательной программы 3 года.

Наименование организации

**Программа повышения профессионального мастерства и методической поддержки
работников системы дополнительного образования
«Название программы»**

Автор (авторский коллектив) программы:

Руководитель организации _____

подпись
М.П

ФИО

Структура программы

I. Пояснительная записка

Цель

Актуальность и практическая значимость

Принципы отбора содержания и организации учебного материала

Структура программы

Категория слушателей

Вариативность образовательного маршрута

Планируемые результаты обучения, средства контроля и обеспечения достоверности результатов

Срок обучения

Режим занятий

II. Учебный план

№	Тема	Количество часов	Форма занятия
	Итого:		

III. Приложения к учебному плану:

- Методические материалы, разработанные для организации обучения слушателей, в том числе цифровые образовательные ресурсы (по каждой теме);
- Комплект материалов, который получают слушатели для внедрения педагогических новаций в своем ОУ по прохождении обучения.

IV. Методическая поддержка работников системы дополнительного образования

- Организация дистанционной поддержки педагогов с применением ИКТ;
- Организация методических консультаций.

V. Ресурсное обеспечение программы

- Кадровое обеспечение:

№	Наименование модулей (тем)	ФИО педагогов, реализующих образовательную программу	Ученая степень, квалификационная категория, победитель профессионального конкурса и др.

- Материально-техническое обеспечение, соответствующее направлению заявленной деятельности
- Финансовое обеспечение реализации повышения профессионального мастерства и методической поддержки работников системы дополнительного образования

**Аналитическая справка
о результатах инновационной деятельности**

за период с _____ по _____

Полное наименование организации _____
Ф.И.О. руководителя организации _____
Вид региональной инновационной площадки _____
Тема реализуемого проекта /программы _____
Этап работы _____
Ф.И.О. научного руководителя, ученая степень (звание), место работы _____
Контактный телефон организации _____
Адрес страницы сайта организации в Интернет, на которой размещена информация
о реализуемом проекте /программе _____
Адрес электронной почты организации _____

1. Описание этапа инновационной деятельности (в соответствии с Программой реализации проекта ОЭР/ Программой реализации программы исследования/ Программой диссеминации инновации (инновационного продукта))/ Инновационной образовательной программой/ Программой повышения профессионального мастерства и методической поддержки работников системы дополнительного образования, включающее в том числе:

- перечень мероприятий;
- систему поддержки субъектов инновационного процесса;
- эффективность использования ресурсов (кадровых, материально-технических, финансово-экономических, информационных и т.п.);

2. Система управления инновационной деятельностью:

- перечень и обоснование разработанных локальных актов, регламентирующих деятельность организации в ходе реализации инновационного проекта;
- система «внутрифирменного» повышения квалификации педагогов, участвующих в инновационной деятельности, ее влияние на рост эффективности инновационной деятельности и на деятельность организации в целом;
- внесенные в программу реализации отчетного этапа инновационной деятельности коррективы и причины изменения хода инновационной работы;
- наличие элементов независимой оценки качества результатов инновационной деятельности;
- организация сетевого взаимодействия и сотрудничества с другими учреждениями и организациями;
- другое.

3. Описание результатов, полученных в процессе инновационной деятельности в соответствии с разделами IV, V проекта ОЭР/ разделами VI, VII программы исследования/ программой диссеминации инновационного продукта/ разделами IV, V инновационной образовательной программы/ программой повышения профессионального мастерства и методической поддержки работников системы дополнительного образования

4. Обоснование эффективности полученных результатов:

- примеры методик диагностики, критерии оценки, перечень показателей

(индикаторов, параметров);

- анализ диагностических материалов по оценке результатов деятельности, полученных в ходе их апробации;
- влияние инновационной работы на повышение эффективности учебно-методического, организационного, информационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения организации и системы образования Санкт-Петербурга в целом.

Далее только для организаций, завершивших реализацию проекта/программы

5. Характеристика степени устойчивости результатов инновационной деятельности, транслируемость опыта.

6. Описание перспектив развития инновационной деятельности.

Руководитель организации	_____ / _____ /	
	подпись	ФИО
Научный руководитель	_____ / _____ /	
	подпись	ФИО

« _____ » _____ 20 ____ года

Примечание:

1. Объем аналитической справки не должен превышать 10 страниц формата А4 при следующих параметрах: верхнее поле – 2 см., нижнее поле – 2 см., левое поле – 2 см., правое поле – 1 см, размер шрифта – 12, TimesNewRoman, интервал – полуторный.
2. Объем приложений к аналитической справке не ограничен.
3. Если какие-либо исследования (анализ) не проводились, критерии не использовались – необходимо указание на данный факт.

**Соглашение
о сотрудничестве образовательной организации и организации-партнера
в рамках педагогической лаборатории**

Санкт-Петербург _____

_____ в лице _____ (Ф.И.О. руководителя образовательной организации), действующей на основании _____, именуемая в дальнейшем «образовательная организация», с одной стороны и _____, в лице _____ (Ф.И.О. руководителя организации-партнера), действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем «организация-партнер», с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

В целях обеспечения развития системы образования Санкт-Петербурга Стороны договорились о совместной работе по реализации проекта «_____» (далее – Проект), включающего организацию исследовательской и научно-методической работы региональной инновационной площадки Санкт-Петербурга (педагогической лаборатории) на базе _____ (наименование образовательной организации).

Статья 1

1.1. Стороны пришли к соглашению осуществлять сотрудничество по следующим направлениям:

- _____
- _____

1.2. Реализация Соглашения осуществляется в рамках законодательства Российской Федерации, не наносит ущерба здоровью обучающихся, ходу и содержанию подготовки выпускников образовательной организации в соответствии с государственными образовательными стандартами.

1.3. Настоящее Соглашение не предусматривает финансовых обязательств Сторон.

Статья 2

2.1. Образовательная организация:

2.1.1. Определяет направления и проблематику исследовательской деятельности совместно с органом управления организации-партнера.

2.1.2. Готовит Техническое задание для проведения исследования педагогической лаборатории.

2.1.3. Представляет полученные результаты исследования с обоснованием эффектов от внедрения этих результатов в образовательную практику.

2.1.4. Оформляет и представляет в установленном распоряжением Комитета по образованию «Об утверждении положения о региональной инновационной площадке» порядке результаты деятельности педагогической лаборатории на экспертизу (промежуточную и заключительную) в _____ (наименование консультативно-совещательного органа района Санкт-Петербурга, в полномочия которого входит поддержка инновационного развития системы образования и образовательных организаций).

2.1.5. _____

Статья 3

3.1. Организация-партнер:

3.1.1. Рассматривает и утверждает Техническое задание для проведения исследования педагогической лаборатории на ученом совете.

3.1.2. Обеспечивает надлежащее научное сопровождение программы исследования педагогической лаборатории.

3.1.3. Представляет полученные результаты исследования с обоснованием эффектов от внедрения этих результатов в образовательную практику.

3.1.4. Осуществляет разработку и проверку на практике научно-обоснованных положений, выводов и рекомендаций по тематике исследования.

3.1.5. _____

Статья 4

Настоящее Соглашение заключено сроком на период реализации Проекта и вступает в силу с момента подписания.

Стороны могут прекратить действие настоящего Соглашения путем письменного уведомления другой Стороны не менее чем за месяц до предполагаемой даты прекращения его действия.

Статья 5

По взаимной договоренности Сторон в настоящее Соглашение могут быть внесены изменения и (или) дополнения путем подписания дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

Статья 6

Все разногласия, возникающие в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров.

Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Адреса и реквизиты
образовательной организации

Адреса и реквизиты
организации-партнера

Руководитель образовательной организации _____ / _____ /
подпись ФИО

Дата

Руководитель организации-партнера _____ / _____ /
подпись ФИО

Дата